

Ақмола облысының білім беру басқармасының жанындағы «Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Жоғары орман шаруашылығы, экология және туризм колледжі» МКҚК
ГККП «Высший колледж лесного хозяйства, экологии и туризма, город Щучинск, Бурабайский район» при управлении образования Ақмолинской области

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ
«Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Жоғары орман шаруашылығы, экология және туризм колледжі» МКҚК Басшысы / Руководитель
ГККП «Высший колледж лесного хозяйства, экологии и туризма, город Щучинск, Бурабайский район»



А.М. Жақов
2022 ж./г.

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

2022-2023 оқу жылына арналған

План работы заместителя руководителя по учебной работе

на 2022-2023 учебный год

Мақсаттар/Цели:

1. Жаңа формация мамандарын даярлау бойынша жұмысты жалғастыру/ Продолжить работу по подготовке специалистов новой формации;
2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды енгізу, оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру арқылы білім сапасын арттыру/Повышать качество обучения за счет внедрения государственных общеобязательных стандартов, совершенствования учебных планов и программ;
3. Мемлекеттік тілде мамандар даярлауды жетілдіру/ Совершенствовать подготовку специалистов на государственном языке;
4. Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін, мамандарды дайындау сапасына жауапкершілікті арттыру/Повышать методическое мастерство преподавателей, ответственность за качество подготовки специалистов;
5. Жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру, ұжымда шынайы шығармашылық, жоғары кәсібилік, ұстанымды ұстану атмосферасын құру/Осваивать новые педагогические технологии, создавать в коллективе атмосферу подлинного творчества, высокого профессионализма, принципиальности;
6. Жаңа үлгілік оқу бағдарламаларына, бірыңғай әдістемелік тақырыпқа сәйкес келтіру:
 - оқыту және жоспарлау құжаттамасы;
 - пәндер мен мамандықтарды кешенді әдістемелік камтамасыз ету;
 - оқу процесін ұйымдастырудың негізгі формасы ретінде сабақты өткізу әдісі. /Привести в соответствие с новыми типовыми учебными программами, единой методической темой:
 - учебно-планирующую документацию;
 - комплексное методическое обеспечение предметов и специальностей;
 - методику ведения урока, как основной формы организации учебного процесса.
7. Мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру құралы ретінде білім беруді одан әрі ақпараттандыру, студенттердің өз бетінше әрекетін дамыту бойынша жұмысты жалғастыру./ Продолжить работу по дальнейшей информатизации обучения, развития самостоятельной деятельности студентов как средств формирования профессиональной компетентности специалистов.

№	Содержание / Мазмұны	Сроки/ Уақыт	Ответственный/ Жауапты
1. Білім беру үдерісін ұйымдастырудың негізгі бағыттары бойынша кәсіптік орта білім беретін оқу білім беру / Руководство организацией образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования			
1	Дайындау және бекіту- жаңа оқу жылының басталуына ұйымдастырушылық құжаттар / Подготовка и утверждение учебно- организационных документов к началу нового учебного года: <ul style="list-style-type: none">- жұмыс оқу жоспарлары / рабочих учебных планов;- Оқу пәндері мен кәсіптік Модульдерді / КТП учебных дисциплин и профессиональных модулей;- бағалау қоры /фонда оценочных средств;- оқу-әдістемелік кешендер/ учебно-	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам. руководителя по УР, методисты, председатели МЦК

	методических комплексов; - кабинеттердің, зертханалардың жұмыс жоспарлары/ планов работы кабинетов, лабораторий.		
2	Есепшотты бекіту /Утверждение тарификации педагогов	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
3	Тапсырыстарды дайындау: - мұғалімдердің бағасына сәйкес /Подготовка приказов: - по тарификации педагогов	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
4	Педагогикалық кеңестердің жоспарын құру және бекіту, колледжішілік бақылау/ Составление и утверждения плана педагогических советов, внутриколледжного контроля	қыркүйек /сентябрь	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
5	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау және бекіту /Составление и утверждения плана работы колледжа на 2022-2023 уч.год	қыркүйек /сентябрь	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
6	Тапсырыстарды дайындау: - контингенттің қозғалысына сәйкес - шәкіртақы бойынша - студенттерді ай сайынғы аттестаттау үшін /Подготовка приказов: - по движению контингента - по стипендии - по ежемесячной аттестации студентов	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
7	Оқу кестесін түзету процесс / Корректировка графика учебного процесса	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам. руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
8	Сынып жаттығулары кестесін үйлестіру /Согласование расписания учебных занятий	қыркүйек /сентябрь	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам. руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
9	Курстық жобаларды қорғау кестелерін келісу /Согласование графиков защиты курсовых проектов	Кестеде /по графику	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО

			төрағалары Зам. руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
10	Бакылау кестесін жасау әкімшілігінің оқу сабақтарын колледж /Составление графика контроля учебных занятий администрацией колледжа	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам. руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
11	Журналдарға, кредиттерге тапсырыс бланкілері кітаптар, студенттік билеттер /Заказ бланков журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	01.09.2022	Басшының ОД жөніндегі орынбасары, оқу ісінің меңгерушісі Зам. руководителя по УР, зав. учебной частью
12	Қатаң есеп беру формаларына тапсырыс беру/ Заказ бланков строгой отчетности	01.09.2022	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, оқу ісінің меңгерушісі Зам. руководителя по УР, зав. учебной частью
13	Дайындау және өткізу педагогикалық кеңес /Подготовка и проведение педагогического совета	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары Зам. руководителя по УР
2. Әдістемелік жұмыс /Методическая работа			
1	Мұғалімдерге оқу құжаттамасын дайындау және жүргізу бойынша нұсқау беру /Инструктаж преподавателей по составлению и ведению учебной документации	қыркүйек /сентябрь	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
2	Сабаққа қатысу сабақты талдау /Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
3	Жиналыстарға қатысу педагогикалық кеңестер,	Жыл бойы /В	Басшының ОЖ

	әдістемелік кеңестер, МКК /Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, МЦК	течении года	жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
4	Кенес беру педагогика пәнінің мұғалімдері, әдістері, психология /Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
5	Мәселелер бойынша жиналыстар өткізу тәрбие және ұйымдастыру жұмыстары /Проведение совещаний по вопросам учебно-организационной работы	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
6	Әзірлеу және реттеу жергілікті реттеу реттейтін құжаттар оқу іс-әрекеттері /Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
3. Мұғалімдер мен менеджерлерді аттестациялау /Аттестация педагогических и руководящих работников			
1	Бағалаушылардың сабақтарына қатысуы оқытушылар құрамы /Посещение уроков у аттестующихся педагогических работников	Жыл ішінде графика аттестаттаулар /В течение года по графику аттестации	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
2	Кенес беру мәселелер бойынша сертификаттау аттестациядан өту /Оказание консультативной помощи аттестующимся по вопросам прохождения аттестации	Жыл ішінде графика аттестаттаулар /В течение года по графику аттестации	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты,

			председатели МЦК
3	Дайындыққа көмек мұғалімдерді аттестациялауға арналған құжаттар біліктілік санаттары үшін /Сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов на квалификационные категории	Жыл ішінде графика аттестаттаулар /В течение года по графику аттестации	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
4. Ақпараттық қызмет/Информационная деятельность			
1	Жаңалықтар арнасының жаңартылуы колледж веб-сайты /Обновление новостной ленты на сайте колледжа	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
2	Сайттағы ақпаратты жаңарту колледж /Обновление информации на сайте колледжа	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, ХКО төрағалары Зам.руководителя по УР, методисты, председатели МЦК
5. Сапа мониторингін, бақылауды, бағалауды және талдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру			
негізгі білім беру бағдарламаларын енгізу және әзірлеу / Организация и осуществление мониторинга, контроля, оценки и анализа качества реализации и освоения основных образовательных программ			
1	Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау /Контроль ведения учебной документации	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
2	Ай сайынғы бағалау, аралық бағалау және IGA нәтижелері бойынша ағымдағы үлгерім мен сабаққа қатысуды бақылау /Контроль текущей успеваемости и посещаемости по результатам ежемесячной аттестации, промежуточной аттестации и ИГА	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
3	Оқу жүктемесін беру барысын бақылау /Контроль за ходом выдачи педагогической нагрузки	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
4	Курстың дизайнын бақылау /Контроль за ходом курсового проектирования	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя

			по УР председатели МЦК
5	Колледжішілік бақылау аясында оқу үдерісінің сапасын бақылау /Мониторинг качества образовательного процесса в рамках внутриколледжного контроля	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР:
6. Ата-аналармен жұмыс/Работа с родителями			
1	Оқу үрдісі бойынша ата-аналарды қабылдау /Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	Жыл бойы /В течении года	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары /Зам.руководителя по УР