

Ақмола облысының білім беру басқармасының жанындағы
«Бурабай ауданы, Щучинск қаласы Жоғары орман шаруашылығы,
экология және туризм колледжі» МКҚК

ГККП «Высший колледж лесного хозяйства, экологии и туризма
город Щучинск, Бурабайский район»
при управлении образования Акмолинской области



«Бекітемін»

ЖОШЭЖТК басшысы

А.Кожakov

2021ж.

2021-2022 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмысының жоспары
План учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год

г.Щучинск

Оқу-өндірістік жұмысының жоспары

Мақсаты: Ақмола облысының ұйымдары мен кәсіпорындары үшін білікті мамандарды тиімді даярлауды ұйымдастыруға әлеуметтік серіктестерді тарту

Тапсырмалары:

1. Колледж студенттеріне іс-тәжірибеден өту, тәлімгерлікті қалпына келтіру, мұғалімдердің тағылымдамасы, аудиториялардың, зертханалар мен шеберханалардың материалдық-техникалық базасын толықтыру бөлігінде әлеуметтік серіктестермен байланысты кеңейту.
2. МЖБС пен жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес іс-тәжірибенің барлық түрлерінің оқу-әдістемелік кешенін жетілдіруді жалғастыру.
3. "Жас маман" жобасын іске асыру

№	Іс-шараның атауы	Іске асыру мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу және өндірістік тәжірибе кестесін әзірлеу және бекіту	тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
2	Оқу тәжірибесінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	тамыз	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
3	3w07161602 "ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу шебері" және 4s07310502 "ландшафтық дизайнер" біліктіліктері бойынша "Жас маман" жобасын іске асыру	жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
4	Кәсіптік тәжірибе бойынша жергілікті ережелерді зерттеу	қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары шеберхана меңгерушілер
5	Оқу тәжірибесіне арналған шығын материалдарына, шикізаттарға, үлестірімелерге өтінімдер қалыптастыру	қыркүйек	шеберхана меңгерушілер тәжірибе жетекшілер

6	Тәжірибенін барлық түрлері үшін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жүктемесін бөлу және бекіту	қыркүйек	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары ӘЦК төрағалары
7	Колледж арасындағы WSK кәсіптік шеберлер сайысын өткізу		Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері ө/о шеберлер, арнайы пәндер оқытушылар
8	Барлық мамандықтар бойынша өндірістік іс-тәжірибе өткізу үшін кәсіпорындарды іздеу және таңдау	жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері ө/о шеберлер, арнайы пәндер оқытушылар
9	WorldSkills аймақтық чемпионатына дайындық	жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
10	WSA 2022 аймақтық кәсіби шеберлік чемпионатына қатысу	жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
11	Барлық іске асырылатын мамандықтар бойынша өндірістік практикадан өту үшін кәсіпорындарды іздеу және іріктеу	оқу процессінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
12	Базалық кәсіпорындармен практикадан өту бойынша шарттар жасасу	оқу процессінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері

13	Оқу және өндірістік іс-тәжірибенін құжаттамасына, тағылымдама режимі мен мезгілдерінің сақталуына бақылауды жүзеге асыру	жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары шеберхана меңгерушілері
14	Тәжірибе жетекшілерімен ұйымдастырушылық жиналыстар өткізу	жыл бойы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары шеберхана меңгерушілері тәжірибе жетекшілері
15	Оқу-өндірістік практика бойынша құжаттаманың жүргізілуін, практикадан өту режимі мен мерзімдерінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру	оқу процессінің кестесі бойынша	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары шеберхана меңгерушілері тәжірибе жетекшілері
16	Практика бойынша құжаттамамен жұмыс (шарттық, есептік және ағымдағы)	I-II семестрі	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, шеберхана меңгерушілері тәжірибе жетекшілері, топ кураторлары
17	Практикалық дайындықтың мазмұны, құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптар, тәртіптемені сақтау, ТБ және практикадағы еңбекті қорғау мәселелері бойынша студенттермен және практика жетекшілерімен жиналыстар ұйымдастыру	II семестр	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері ӘЦК төрағалары
18	Есептік оқу-практикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	маусым	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері

19	Жұмыс берушілермен оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестелерін түзету бойынша" дөңгелек үстелдер " өткізу	II семестр	Басшысының орынбасары, мемлекеттік активтерді БАСҚАРУ жөніндегі ХКО төрағалары
20	Біліктіліктері бойынша демонстрациялық емтихандар өткізу: көгалдандырушы, Слесарь-жөндеуші	маусым	Басшысының орынбасары, мемлекеттік активтерді БАСҚАРУ жөніндегі ЦӘК төрағалары, шеберлер, арнайы пәндер оқытушылары
21	2021-2022 оқу жылына есеп жасау және талдау жасау, 2022-2023 оқу жылына жұмысты жоспарлау.	маусым	Басшының оқу-өндiрiстiк жұмысы жөніндегі орынбасары

План учебно-производственной работы

Цель: Вовлечение социальных партнёров в организацию эффективной подготовки квалифицированных специалистов для организаций и предприятий Акмолинской области.

Задачи:

1. Расширение связей с социальными партнёрами в плане прохождения практик обучающимися колледжа, восстановления наставничества, прохождения стажировок преподавателями, пополнения материально-технической базы кабинетов, лабораторий и мастерских.
2. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методических комплексов всех видов практик в соответствии с требованиями ГОСО и работодателей.
3. Реализация проекта «Жас маман»

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Разработка и утверждение календарного графика учебных и производственных практик	август	Заместитель руководителя по УПР
2	Утверждение календарно-тематических планов учебных практик	август	Заместитель руководителя по УПР
3	Реализация проекта «Жас маман» по квалификациям 3W07161602 «Мастер по ремонту сельскохозяйственной техники» и 4S07310502 «Ландшафтный дизайнер»	в течение года	Заместитель директора по УПР Председатели МЦК
4	Изучение локальных нормативных актов по профессиональной практике	сентябрь	Заместитель руководителя по УПР зав.мастерскими
5	Формирование заявок на расходный материал, сырье, раздаточный материал для учебных практик	сентябрь	зав.мастерскими руководители практик
6	Распределение и утверждение нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, по всем видам практик	сентябрь	Заместитель руководителя по УПР Председатели МЦК

7	Проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства WSK	ноябрь	Заместитель руководителя по УПР Председатели МЦК, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
8	Проведение отчета в рамках проекта «Жас маман» о закупленном оборудовании	декабрь	Заместитель руководителя по УПР
9	Подготовка к региональному чемпионату WorldSkills	3 декада	Заместитель руководителя по УПР Председатели МЦК, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
10	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства WSA 2022	4-22 апреля	Заместитель руководителя по УПР Председатели МЦК, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин
11	Поиск и подбор предприятий для прохождения производственной практики по всем реализуемым специальностям	в течение года	Заместитель руководителя по УПР
12	Заключение договоров по прохождению практики с базовыми предприятиями	в течение года	Заместитель руководителя по УПР
13	Подготовка приказов по закреплению базовых учреждений и руководителей практики по специальностям и видам практики	по графику учебного процесса	Заместитель руководителя по УПР
14	Проведение организационных собраний с руководителями практик и студентами	по графику учебного процесса	Заместитель руководителя по УПР
15	Осуществление контроля. за ведением документации по учебно-производственной практике, за	в течение года	Заместитель руководителя по УПР

	соблюдением режима и сроков прохождения практики		Зав.мастерскими
16	Работа с документацией по практике (договорная, отчетная и текущая)	в течение года	Заместитель руководителя по УПР Зав.мастерскими Руководители практик
17	Организация собраний со студентами и руководителями практики по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения распорядка, ТБ и охраны труда на практике	по графику учебного процесса	Заместитель руководителя по УПР Руководители практик
18	Организация и проведение отчетных учебно-практических конференций	I-II семестры	Заместитель руководителя по УПР Руководители практик Кураторы групп
19	Проведение «Круглых столов» с работодателями по корректировке учебных планов и графиков учебного процесса	II семестр	Заместитель руководителя по УПР Председатели МЦК
20	Проведение демонстрационных экзаменов по квалификациям: Озеленитель, Слесарь-ремонтник	июнь	Заместитель руководителя по УПР Председатели МЦК, мастера, преподаватели спец.дисциплин
21	Составление отчета и анализа работы за 2021-2022 учебный год, планирование работы на 2022-2023 учебный год.	июнь	Заместитель руководителя по УПР

Басшының ОӨЖ жөніндегі орынбасары/заместитель руководителя по УПР:



В.Уткин