**ГККП «Колледж экологии и лесного хозяйства, город Щучинск» при управлении образования Акмолинской области**

**Государственная услуга** – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ.

**Стандарт государственной услуги** – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к оказанию государственной услуги, а также включающий характеристики процесса, формы, содержание и результат оказания государственной услуги.

**Регламент государственной услуги** – нормативный правовой акт, устанавливающий требования по соблюдению стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности услугодателей, в том числе порядок взаимодействия с иными услугодателями, Государственной корпорацией "Правительство для граждан", а также использования информационных систем в процессе оказания государственных услуг.

**Услугополучатель** – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

 **Услугодатель** – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**ГККП «Колледж экологии и лесного хозяйства, город Щучинск» предоставляет следующие государственные услуги**

1. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования;
2. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании;
3. Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования;
4. Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование;
5. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
6. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
7. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
8. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования.

Из оказываемых государственных услуг ГККП «Колледж экологии и лесного хозяйства, город Щучинск» 1 услуга оказывается через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» и 7 услуг государственным органом.

Жалобы на качество и нарушение сроков оказания государственных услуг, оказанные колледжем в бумажном виде, а также оказанные через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» и в электронном виде, не поступали. Данная работа находится на постоянном контроле.

Следует отметить, что государственные услуги, оказываемые колледжем и через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» в соответствии со стандартами государственных услуг, предоставляются на бесплатной основе.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя утери документа об образовании или другие причины :

**К услугодателю:**

1) заявление по форме, согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220) Стандарта государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

**В государственную корпорацию:**

1) заявление на имя руководителя учебного заведения технического и профессионального образования по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220) Стандарта государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на перевод и восстановление обучающихся в организациях образования**

* Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее - организация образования) производится приказом руководителя организации образования.
* Перевод обучающегося с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с обучения на платной основе на обучение по образовательному заказу допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин.
      В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

 К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

 Восстановление на первый курс обучающихся допускается по завершению первого семестра. Восстановление ранее обучающихся в других организациях образования допускается: при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям; при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (или в зачетной книжке обучающегося), с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающей организации образования - не более четырех учебных дисциплин.

На ежемесячной основе проводится работа по информированию населения о порядке предоставления государственных услуг посредством СМИ, интернет – ресурсов услугодателей. Так на официальном сайте ГККП «Колледж экологии и лесного хозяйства, город Щучинск» размещены стандарты и регламенты государственных услуг, а также необходимая информация для услугополучателей.

Также в ГККП «Колледж экологии и лесного хозяйства, город Щучинск» на информационных стендах размещены стандарты и регламенты государственных услуг.